

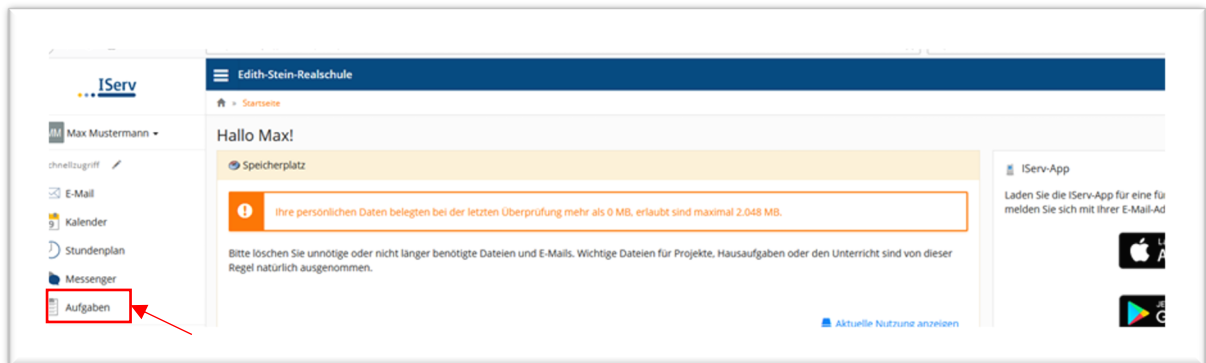
Aufgaben mit Lesebestätigung

Liebe Schülerinnen und Schüler,

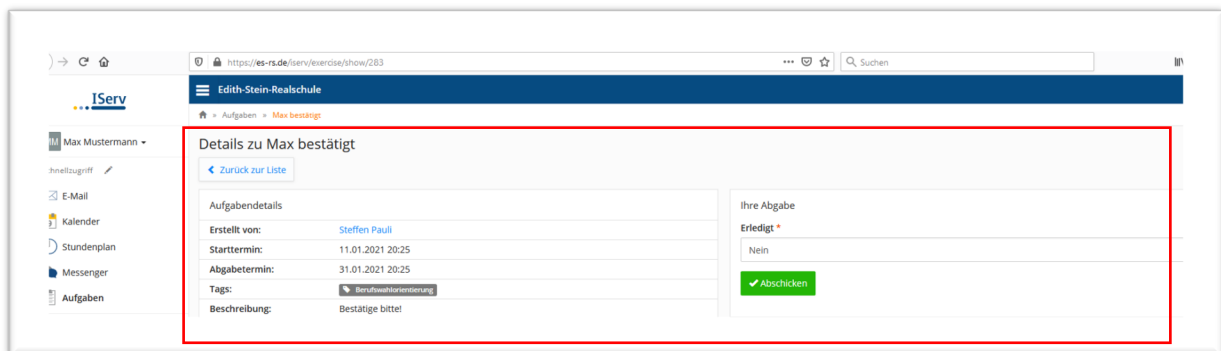
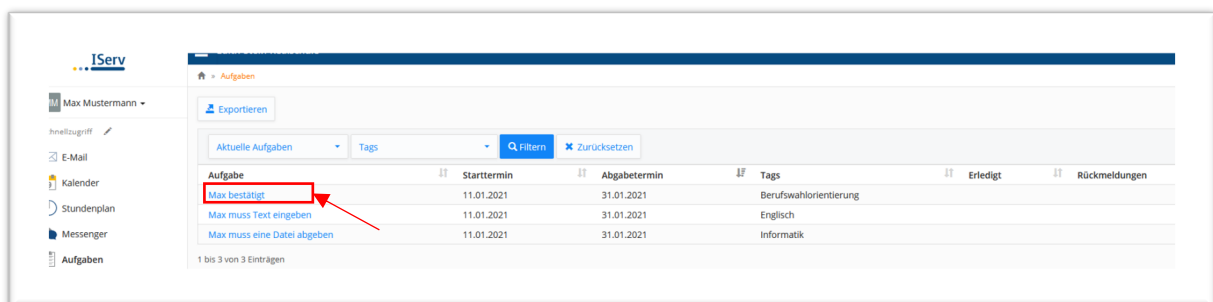
ich werde euch immer wieder mal Informationen zur Verfügung stellen. In einigen Fällen ist es mir wichtig, eine Lesebestätigung von euch zu erhalten. Dann kann ich davon ausgehen, dass ihr die Informationen zur Kenntnis genommen habt.

Wie kann ich als Schüler/in eine Lesebestätigung für eine Aufgabe versenden?

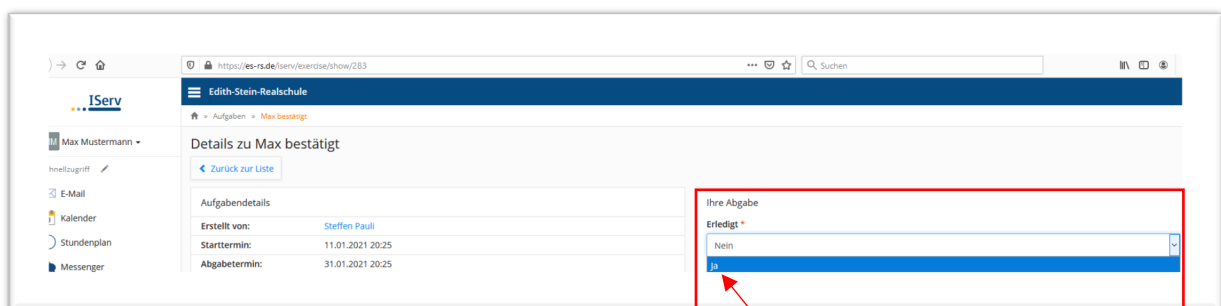
1. Öffne IServ und wechsele zum Modul „Aufgaben“.

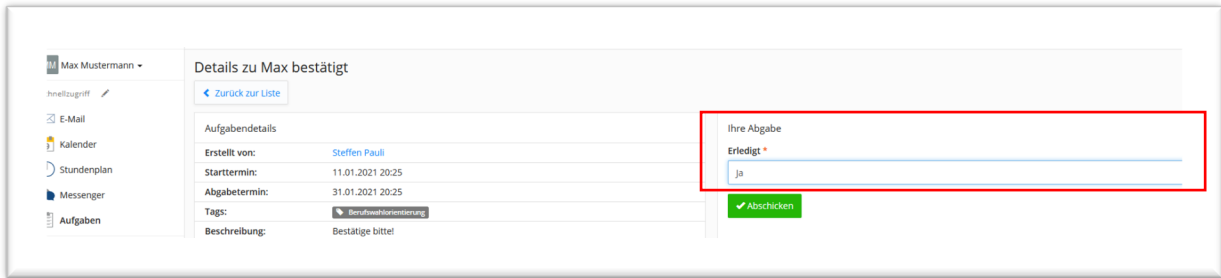


2. Dann siehst du deine Aufgaben. Öffne die Aufgabe.

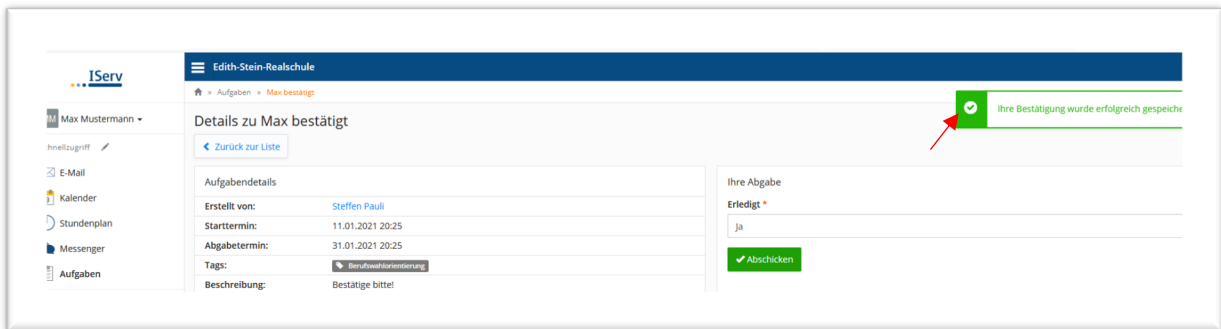
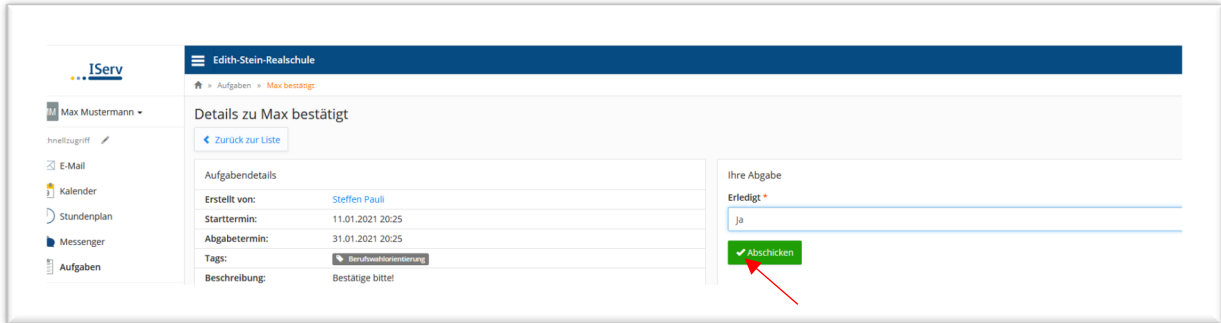


3. Bestätige, dass du die Aufgabe erledigt hast (d.h. du hast die Informationen gelesen). Also tippe auf Ja. Es sieht dann so aus:

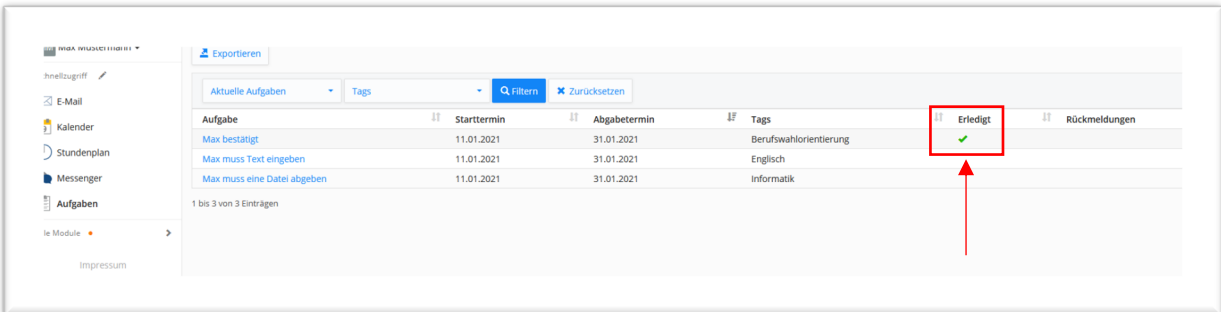




4. Jetzt musst du deine Bestätigung abschicken.



5. So sieht die erledigte Aufgabe aus.



Fertig!